02000101201960008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 10

12 Ιανουαρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2/18968 (1)

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2009/92 (ΦΕΚ 18 τ.Α'/14.2.92).

2. Τις διατάξεις της αρ. Ε/12450/95 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 593/Β'/3.8.94) «αντικατάσταση κανονισμού επαγγελματικής κατάρτισης και λειτουργίας των Ι.Ε.Κ.».

3. Την κοινή υπουργική απόφαση Γ2/2197/95 (ΦΕΚ 245/Β/31.3.95) Ίδρυση και λειτουργία Ι.Ε.Κ. Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων (Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.).

4. Την απόφαση του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. (συνεδρία Θ' 26.6.95) έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων με το παρακάτω περιεχόμενο.

Άρθρο 1
Νομική υπόσταση, επωνυμία, χρήση προγραμμάτων κατάρτισης

1. Την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. έχει το Δ.Σ. του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος.

2. Το Ι.Ε.Κ. λειτουργεί με την επωνυμία Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.

3. Η παραχώρηση του δικαιώματος της χρήσης των προγραμμάτων ειδικοτήτων εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. ύστερα από αίτηση του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Όργανα Διοίκησης, Διοικητική στήριξη του Ι.Ε.Κ., Επιτροπές

1. Όργανα διοίκησης του Ι.Ε.Κ. είναι ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

1.1. Ο Διευθυντής προΐσταται του Ι.Ε.Κ. και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία του μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Ασκεί δε τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Ν. 2009/92 και όπως αυτές ειδικά αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού.

1.2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Ν. 2009/92 και όπως αυτές ειδικά αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού.

2. Η Διοικητική στήριξη στο ΙΕΚ για θέματα Διοικητικά, Οικονομικά, Τεχνικά καθώς και Γραμματειακή εξυπηρέτηση, παρέχεται από τις υφιστάμενες διοικητικές υπηρεσίες όπως αυτές είναι διαρθρωμένες μέσα στα πλαίσια του οργανισμού των υπηρεσιών της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Με απόφαση του Διευθυντή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. καθορίζεται το περιεχόμενο έργο των υπηρεσιών προς το ΙΕΚ και προσδιορίζονται οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα που θα

παρέχουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες, καθώς και η διάθεση διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων για την διοικητική στήριξη του ΙΕΚ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Διευθυντή καί Αναπληρωτή Διευθυντή του ΙΕΚ

1. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1.1. Αξιολόγηση και εποπτεία του έργου των εκπαιδευτών του ΙΕΚ.

1.2. Ανάπτυξη των σχέσεων του ΙΕΚ με το κοινωνικό και παραγωγικό περιβάλλον (προβολή, ενημέρωση, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.λπ.).

1.3. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς, κηδεμόνες, εργοδότες, εργαζόμενους και καταρτιζόμενους στο ΙΕΚ και σχετική αλληλογραφία.

1.4. Εισήγηση πρόσληψης προσωπικού με ωριαία αντιμισθία προς το Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

1.5. Εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. για την έγκριση δαπανών που αφορούν πάγιες και τρέχουσες ανάγκες του Ι.Ε.Κ., καθώς και εισηγήσεις για έγκριση δαπανών προμήθειας εξοπλισμού, αναλωσίμων υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, αποκατάστασης ζημιών, συντήρησης εξοπλισμού κ.λπ.

1.6. Συνυπογραφή των καταστάσεων για τις δαπάνες μισθοδοσίας και αποζημίωσης των πάσης φύσεως και σχέσεως εργασίας εργαζομένων στο ΙΕΚ.

1.7. Εισήγηση για την πρόσληψη συντονιστών πρακτικής άσκησης με ωριαία αντιμισθία προς το Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

1.8. Τα θέματα συγγραφής και παράδοσης σημειώσεων από τους εκπαιδευτές των μαθημάτων που διδάσκουν, προς τους καταρτιζόμενους κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, καθώς και σχετικών αποζημιώσεων, με παραχώρηση των συγγραφικών δικαιωμάτων στο Σιβιτανίδειο Ίδρυμα.

1.9. Υπευθυνότητα για τη λειτουργία του ΙΕΚ μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας για τη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων Διοίκησης.

1.10. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στο εκπαιδευτικό προσωπικό του ΙΕΚ.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΙΕΚ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

2.1. Αξιολόγηση και εποπτεία του εκπαιδευτικού έργου του ΙΕΚ.

2.2. Καθορισμό λεπτομερειών ωρολογίου προγράμματος στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Ε.Ε. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και των εγκεκριμένων προγραμμάτων του Ο.Ε.Ε.Κ.

2.3. Καθορισμό λεπτομερειών του προγράμματος εξετάσεων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τους κανονισμούς της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και του Ο.Ε.Ε.Κ.

2.4. Παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

2.5. Στήριξη του εκπαιδευτικού έργου με υλικό όπως (βιβλία, σημειώσεις, εποπτικά μέσα, εξοπλισμό κ.λπ.) και χρέωσή του με τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιεί το ΙΕΚ, από την αποθήκη της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

2.6. Προετοιμασία νέων ειδικοτήτων όχι μόνον από πλευράς διδακτικής αλλά και εργαστηριακής.

2.7. Τήρηση εκπαιδευτικών και άλλων στοιχείων.

2.8. Τήρηση αρχείου παρακολούθησης αποφοίτων με προοπτική λειτουργίας γραφείου επαγγελματικού προσανατολισμού και απασχόλησης.

2.9. Αναπλήρωση του Διευθυντή του ΙΕΚ όταν απουσιάζει ή κωλύεται σε όλα τα καθήκοντά του.

3. Η επιλογή και ο ορισμός του Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του ΙΕΚ γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. ύστερα από πρόσκληση ενδιαφέροντος από το Διευθυντή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και την υποβολή αίτησης των ενδιαφερόμενων.

Δικαίωμα υποψηφιότητας για τις θέσεις αυτές έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα από το Ν. 2009/92 και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.

Η θητεία του Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή είναι διετής.

Σε περίπτωση μη υποβολής υποψηφιοτήτων από μονίμους εκπαιδευτικούς της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. οι θέσεις καταλαμβάνονται από εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του πρώτου εδαφίου της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 4

Ωρομίσθιοι εκπαιδευτές - Διαδικασία πρόσληψης

1. Για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ΙΕΚ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού με ωριαία αντιμισθία, από το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. ή από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στη δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια εκπαίδευση ή από εξειδικευμένους ιδιώτες σε ειδικά τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα κατά ειδικότητα. Το παρεχόμενο έργο από τους εκπαιδευτικούς της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. στο ΙΕΚ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως υπερωριακή απασχόληση στη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. αφού η απασχόλησή τους στο ΙΕΚ έχει την έννοια της πρόσληψης, σύμφωνα με όσα κατά τα λοιπά ισχύουν για τους εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΙΕΚ.

2. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται από σχετικούς πίνακες που συντάσσονται από τη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. για το ΙΕΚ για κάθε εξάμηνο κατάρτισης. Η σύνταξη των πινάκων αυτών ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και ισχύουν για το επόμενο εξάμηνο κατάρτισης.

3. Με απόφαση του Διευθυντή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. μετά από προηγούμενη εισήγηση του Διευθυντή του ΙΕΚ, καθορίζονται τα απαιτούμενα προσόντα του παραπάνω ωρομισθίου προσωπικού. Περίληψη της απόφασης αυτής δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και γίνεται πρόσκληση των ενδιαφερομένων να υποβάλλουν σχετική αίτηση στην Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σε τακτική προθεσμία.

4. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και στη συνέχεια καταρτίζει πίνακες υποψηφίων κατά ειδικότητα στους οποίους περιλαμβάνονται μόνο οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν υποβάλλει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

5. Οι πίνακες αυτοί μαζί με τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται στην προκήρυξη, τίθενται υπόψη επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και αποτελείται από το Διευθυντή του ΙΕΚ που ασκεί και καθήκοντα προέδρου αυτής, τον αναπληρωτή Διευθυντή του ΙΕΚ και ένα μόνιμο εκπαιδευτικό της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α΄.

Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί μόνιμος υπάλληλος της

Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής.

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας, ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο Γραμματέας της Επιτροπής δεν λαμβάνουν αποζημίωση.

6. Η επιτροπή κατά την κρίση της εκτιμά την καταλληλότητα εκείνων που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές και τους κατατάσσει κατά σειρά σε πίνακες οι οποίοι υπογράφονται από όλα τα μέλη και τον πρόεδρο της Επιτροπής. Οι πίνακες αυτοί υποβάλλονται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος, η οποία στη συνέχεια εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη της τελικής απόφασης.

7. Οι πίνακες αυτοί ισχύουν για το εξάμηνο κατάρτισης για το οποίο έχουν συνταχθεί και η πρόσληψη των ωρομισθίων εκπαιδευτών γίνεται βάσει αυτών, καθώς και των εκπαιδευτικών αναγκών του ΙΕΚ. Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή ειδικής σύμβασης από τον προσλαμβανόμενο και το Διευθυντή της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., στην οποία καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και κάθε άλλη λεπτομέρεια απασχόλησης του προσλαμβανομένου.

8. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων προκύψει η ανάγκη πρόσληψης ωρομίσθιων εκπαιδευτών σε ειδικότητα της οποίας οι υποψήφιοι έχουν ήδη προσληφθεί ή έχουν ανακαλέσει την αίτησή τους, το Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. ή το νόμιμα από αυτό εξουσιοδοτημένο όργανο Διοίκησης της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., προβαίνει στην απευθείας πρόσληψη με ανάθεση ωριαίας διδασκαλίας μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΙΕΚ και την υπογραφή της σύμβασης της παρ. 7 του παρόντος άρθρου, σε πρόσωπα που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα των όρων της προκήρυξης.

Άρθρο 5

Επιλογή σπουδαστών - εγγραφές - μετεγγραφές

1. Οι πτυχιούχοι του ΤΕΛ της ΣΔΣΤ που είναι υποψήφιοι για κατάρτιση στο ΙΕΚ της ΣΔΣΤΕ μοριοδοτούνται με (5) επιπλέον μόρια των υπολοίπων υποψηφίων, αφού η Διεύθυνση του ΙΕΚ έχει λάβει υπόψη της κατά την αξιολόγηση όλα τα από την υπουργική απόφαση (Ε/12450 άρθρο 3 (ΦΕΚ 593/94) καθοριζόμενα κριτήρια για τον πίνακα αξιολόγησης σπουδαστών κατά ειδικότητα με την προβλεπόμενη κατά περίπτωση μοριοδότηση των προσόντων.

2. Για τις ανακοινώσεις των ειδικοτήτων που θα λειτουργήσουν, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθώς και για τις ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων για εγγραφή των υποψηφίων, εφαρμόζονται για το ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ όσα ακριβώς ισχύουν και για τα δημόσια ΙΕΚ.

3. Για αποδεικνυόμενους σοβαρούς λόγους και μόνο για το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης, επιτρέπεται η μετεγγραφή καταρτιζομένων στο ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ μετά από έγκριση του Δ.Σ. το ΟΕΕΚ και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ και στις καθοριζόμενες από τον κανονισμό σπουδών προθεσμίες.

4. Ο καθορισμός των Τμημάτων και ειδικοτήτων για εγγραφή υποψηφίων ανά εξάμηνο καθώς και ο απαιτούμενος τίτλος σπουδών (ΤΕΛ, ΓΕΛ) των υποψηφίων για τη λειτουργία αντιστοίχων Τμημάτων γίνεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ και απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Έγγραφα - Σφραγίδα - Χρήση σφραγίδων

1. Όλα τα έγγραφα του ΙΕΚ ΣΔΣΤΕ συντάσσονται στη Δημοτική γλώσσα και φέρουν τον εξής τίτλο:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Κάτω από τον ανωτέρω τίτλο τίθενται τα πληροφοριακά στοιχεία των εγγράφων.

Όταν τα έγγραφα αυτά απευθύνονται σε υπηρεσίες, αρχές και πρόσωπα του εξωτερικού, τότε ο ανωτέρω τίτλος μπορεί να αναγράφεται στην αγγλική, γαλλική και γερμανική γλώσσα ανάλογα.

2. Το Ι.Ε.Κ. θα χρησιμοποιεί τον τύπο της σφραγίδας της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

3. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ι.Ε.Κ., καθώς και οι Διευθυντές ή Τμηματάρχες των Διοικητικών Υπηρεσιών που στηρίζουν διοικητικά το Ι.Ε.Κ., χρησιμοποιούν τον ίδιο τύπο σφραγίδας και είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξή της.

Άρθρο 7

Λοιπές διατάξεις

Για κάθε άλλη περίπτωση, όπως αποζημιώσεις ωρομισθίων εκπαιδευτικών, συντονιστικό έργο, λειτουργία επιτροπών, πάσης φύσεως αμοιβές - αποζημιώσεις, διαδικασίες λειτουργίας και πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., εφαρμόζονται οι διατάξεις των Υπουργικών αποφάσεων, που αφορούν το θεσμικό καθεστώς λειτουργίας των Δημοσίων Ι.Ε.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 42311.4/301/95 (2)

Οργανική σύνθεση πληρώματος των Ε/Γ - ΚΑΤΑΜΑΡΑΝ πλοίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 87 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/1973 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 261Α/73).

2. Το άρθρο 11 του Π.Δ. 797/1981 «περί εγκρίσεως και θέσεως εις εφαρμογήν κανονισμού "περί ασφαλείας των δυναμικώς υποστηριζομένων σκαφών» (ΦΕΚ 209Α/1981)».

3. Τις ειδικές συνθήκες εργασίας των Ε/Γ - ΚΑΤΑΜΑΡΑΝ πλοίων δυναμικώς υποστηριζομένων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την οργανική σύνθεση πληρώματος των Ε/Γ - ΚΑΤΑΜΑΡΑΝ πλοίων, δυναμικώς υποστηριζομένων για την εκτέλεση ταξειδίων μεταξύ Ελληνικών λιμένων πάνω από 30 ναυτικά μίλια ως εξής:

Α' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΩΜΑΤΟΣ

κοχ	Πλ/ρχος Α'	Πλ/ρχος Β'	Πλ/ρχος Γ'	Δοκ. Πλ/ρχος	Κ/της Α'	Ν/ρος	Ν/τες	Σύνολο
Μέχρι 500	1	1	–	–	–	–	2	4
500,01 - 1000	1	1	–	–	–	1	2	5
1000,01 - 2000	1	1	1	–	–	1	2	6
2000,01 - 3000	1	1	1	–	–	1	2	7
3000,01 και άνω	1	1	1	1	–	1	3	8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΣ

Συν. ιπποδ. σε BHP	ΜΕΚ Α'	ΜΕΚ Β'	ΜΕΚ Γ'	Δοκ. Μ/κός	Μηχ/γός Α'	Μηχ/γός Β'	Καθ/στής	Σύνολο
Μέχρι 10000	1	–	1	–	–	–	–	2
10001 - 15000	1	–	1	–	–	–	1	3
15001 & άνω	1	1	1	1	–	–	–	4

Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμ. επιβ/ντων (μέσος όρος Π.Γ.Ε. θέρους & χειμώνος ή Π.Α.)	Οικον. ΑΞ/κός	Δοκ. Οικ. ΑΞ/κός	Θαλ/λος	Επίκουρος	Συν.
Μέχρι 500	1	–	2	2	5
501 - 1000	1	1	2	2	6
1001 & άνω	1	1	3	2	7

2. Το προσωπικό των Ραδιοεπικοινωνιών δεν μπορεί να είναι μικρότερο του προβλεπομένου υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της Διεθνούς Σύμβασης περί ασφαλείας της ανθρώπινης ζωής στη θάλασσα και του Κανονισμού Ραδιοεπικοινωνιών των ελληνικών εμπορικών πλοίων.

3. Ο Πλοίαρχος και οι Αξιωματικοί καταστρώματος πέραν των προβλεπομένων αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας πρέπει να κατέχουν και πιστοποιητικό της κατασκευάστριας εταιρείας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της, ότι έχουν εκπαιδευτεί σε θέματα κυβέρνησης - χειρισμών της συγκεκριμένης κατηγορίας σκαφών που πρόκειται να ναυτολογηθούν. Ανάλογο πιστοποιητικό πρέπει να κατέχουν και οι Αξιωματικοί Μηχανής για θέματα συντήρησης των σκαφών της κατηγορίας αυτής.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, καταργουμένων των ειδικών κατά πλοίο αποφάσεων καθορισμού συνθέσεων Ε/Γ - ΚΑΤΑΜΑΡΑΝ πλοίων που υπάγονται στην παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Δεκεμβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθ. 1023/2/1κβ (3)

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΑΡΙΘ. 35Α

Απαγόρευση κολύμβησης στην τεχνική λίμνη του Μόρνου.

Ο ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3, 4, 5, 6 και 7 του Ν. 1481/84 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» όπως τροποποιήηκε με τα άρθρα 1 του Ν. 1590/86 (Α' 49) και 36 Ν. 2168/93 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1 εδαφ. ιβ' του Π.Δ. 161/89 (Α' 74).

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 35/20.5.80 Αστυνομικής Διάταξης της τέως Δ/σεως Χωρ/κής Άμφισσας «Περί μέτρων προλήψεως ατυχημάτων σε βάρος επιβαινόντων των πλωτών μέσων και κολυμβητών εν τη τεχνική λίμνη Μόρνου».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 εδαφ. β' του Ν. 2323/95 (Α' 145) «περί κινήσεως πλωτών μέσων στα εσωτερικά ύδατα (φυσικές και τεχνητές λίμνες και πλωτοί ποταμοί)».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Απαγορεύεται η κολύμβηση σε όλη την περιφέρεια της τεχνικής λίμνης ΜΟΡΝΟΥ, επειδή υπάρχει κίνδυνος προσκρούσεως σε δένδρα ή άλλα αντικείμενα που έχουν παραμείνει εντός της λίμνης, λαμβανομένης υπόψη και της ανωμάλου τοπογραφίας του πυθμένος αυτής.

Άρθρο 2ο

Καταργούμε την υπ' αριθ. 35/20.5.80 Αστυν. Δ/ξη της τέως Δ/νσεως Χωρ/κής Άμφισσας, γιατί οι διατάξεις της καλύπτονται πλήρως από την παρούσα, όσον αφορά την απαγόρευση της κολύμβησης και από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 εδαφ. β' Ν. 2323/95 (Α' 145), όσον αφορά την κίνηση των πλωτών μέσων στην τεχνική λίμνη.

Άρθρο 3ο

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4ο

Οι παραβάτες της παρούσας διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 6 του Ν. 1481/84, εφ' όσον από άλλη διάταξη δεν τιμωρούνται βαρύτερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 8 Δεκεμβρίου 1995

Ο Αστυνομικός Διευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΖΙΝΑΚΗΣ

(Εγκρίθηκε με την 4462/22.12.1995 απόφαση Νομάρχη Φθιώτιδας).

Αριθ. 3804/95 (4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Μαρούλη Ελένη του Εμμανουήλ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 3804/28.12.95 απόφαση του Νομάρχη Ανατ. Αττικής, έχει χορηγηθεί στην Μαρούλη Ελένη του Εμμανουήλ, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 28 Δεκεμβρίου 1995

Ο Νομάρχης

ΔΗΜ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 1499 (5)

Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καλαμάτας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 3 του Π.Δ. 369/89 «Οργάνωση των υπηρεσιών εργασίας των Νομαρχιών».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του Κανονισμού του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καλαμάτας.

3. Το αριθμ. 674/15.9.95 πρακτικό συνεδριάσεων της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καλαμάτας.

4. Το αριθ. 13546/12.10.95 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καλαμάτας».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρ. 16 του κανονισμού Κ.Α.Φ. Ξηράς Καλαμάτας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα ως εξής:

Το υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου εις τους δικαιούχους ποσό εφάπαξ αποζημιώσεως ορίζεται υπό ομαλές συνθήκες του Κ.Α.Φ. ανάλογα με τα έτη συμμετοχής σ' αυτό ως ακολούθως:

Για τα δέκα (10) πρώτα έτη συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. 75.000 δρχ.

Για κάθε έτος συμμετοχής από το ενδέκατο (11ο) μέχρι και το εικοστό (20ο) 18.750 δρχ. και για κάθε έτος πέραν του εικοστού (20ου) 21.250 δρχ.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 581.250 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 22 Δεκεμβρίου 1995

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Κ. ΣΤΑΦΥΛΑΣ

(6)

Αποτίμηση κινητών αξιών κατά τον υπολογισμό των επενδυτικών ορίων του άρθρου 33 του Ν. 1969/91.

(Συνεδρίαση 62/15.12.1995, θέμα 18)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 33 και 43 καθώς και το άρθρο 78 παρ. 1ζ του Ν. 1969/1991 (ΦΕΚ 167/Α) «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 152 Α').

3. Σχετικά με το θέμα ερωτήματα Τραπεζών- Θεματοφυλάκων αμοιβαίων κεφαλαίων, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Για τον υπολογισμό των επενδυτικών ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 33 του Ν. 1969/91 είτε πρόκειται για την αρχική τοποθέτηση, είτε για συμπληρωματική τοποθέτηση, η αξία των κινητών αξιών αποτιμάται πάντοτε σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 του Ν. 1969/91, η δε αξία των τυχόν υφισταμένων μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων με βάση την τρέχουσα καθαρή αξία των εν λόγω μεριδίων.

2. Οι προβλεπόμενες κατά την πραγματοποίηση των επενδύσεων υποχρεωτικές σχέσεις παρακολουθούνται σε ημερήσια βάση.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης των επενδυτικών ορίων που καθορίζονται με το άρθρο 33 του Ν. 1969/91, τα όρια αυτά πρέπει να αποκαθίστανται κατά προτεραιότητα και πάντως όχι πέρα του 1 μήνα από τη διαπίστωση της σχετικής υπέρβασης, με ευθύνη της εταιρείας διαχειρίσεως και του Θεματοφύλακα του αμοιβαίου κεφαλαίου.

4. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
Κ. ΓΕΩΡΓΟΥΤΣΑΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στη ΔΒΕ/22229/29.11.95 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1007/Β'/7.12.95, αντί του εσφαλμένου στις σελίδες 12937, 12938, «...... 6. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας .... 5. Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού του Δ.Σ. εφόσον η επένδυση πραγματοποιείται από Α.Ε., με το οποίο θα εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη των δόσεων της επιχορήγησης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις νόμιμη εκπροσώπηση», αναγράφεται στο ορθό ως ακολούθως:

«Αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διαδικασία καταβολής της επιχορήγησης του άρθρου 23α του Ν. 1892/90.

1. Η καταβολή της επιχορήγησης από το Δημόσιο στον Επενδυτή θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην οικεία απόφαση και μετά από έλεγχο και διαπίστωση από τα αρμόδια όργανα ελέγχου ότι ο επενδυτής συμμορφώνεται προς τους όρους και προϋποθέσεις του Ν. 1892/90.

2. Για τις καταβολές της επιχορήγησης θα εκδίδεται το σχετικό χρηματικό ένταλμα σε βάρος του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 2

Δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης.

Α. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή των ετήσιων δόσεων της επιχορήγησης.

1. Αντίγραφο της απόφασης υπαγωγής της επένδυσης καθώς και αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων της. Επίσης αντίγραφο του ΦΕΚ (τεύχος ΤΑΠΣ) στο οποίο δημοσιεύθηκε η απόφαση υπαγωγής ή η περίληψή της και οι τυχόν τροποποιήσεις της.

2. Θεωρημένη άδεια οικοδομής. Εάν δεν απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας για τα κτιριακά που περιλαμβάνονται στην επένδυση, τότε απαιτείται βεβαίωση από το αρμόδιο Γραφείο της Πολεοδομίας ότι δεν απαιτείται γι' αυτά η έκδοση οικοδομικής άδειας.

3. Καταστατικό σύστασης της Εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις του στο οποίο να εμφανίζεται:

α) η κεφαλαιοποίηση και η καταβολή της ιδίας συμμετοχής στο πραγματοποιηθέν έργο της επένδυσης και

β) η δέσμευση ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές ή και μη μεταβιβάσιμες, στις περιπτώσεις όπου αυτό ορίζεται στην απόφαση υπαγωγής ή σε τροποποίησή της.

Επίσης, πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση της εταιρείας ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού της, πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο.

4. Στις περιπτώσεις εκχώρησης της επιχορήγησης στην Τράπεζα, απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως.

5. Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού του Δ.Σ. εφόσον η επένδυση πραγματοποιείται από Α.Ε. με το οποίο θα εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη των δό-

σεων της επιχορήγησης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις νόμιμη εκπροσώπηση.

6. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του φορέα της επένδυσης (εις διπλούν) πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε.

7. Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής του φορέα της επένδυσης (εις διπλούν) πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το κατάστημα ΙΚΑ από το οποίο εκδόθηκε.

8. Στην περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης στην Τράπεζα απαιτούνται:

α. Εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής.

β. Απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

9. Άδειας επέκτασης - εκσυγχρονισμού.

Β. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωση επένδυσης που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 23α του Ν. 1892/90 και για την καταβολή της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης.

1. Αίτηση του επενδυτή περί ολοκλήρωσης της επένδυσης και οριστικοποίησης του κόστους αυτής και πιστοποίησης της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται μετά την κατάρτιση από το αρμόδιο όργανο ελέγχου, της τελικής έκθεσής του για την ολοκλήρωση και την παραγωγική λειτουργία της επένδυσης.

2. Απόφαση ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Εγκριτικής απόφασης.

3. Από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο Α:

Ι. το υπό στοιχείο (1) εφόσον έχουν γίνει περαιτέρω τροποποιήσεις της απόφασης υπαγωγής,

ΙΙ. το υπό στοιχείο (2) εφόσον έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση ή αναθεώρηση της άδειας οικοδομής,

ΙΙΙ. το υπό στοιχείο (3) εφόσον έχουν γίνει περαιτέρω τροποποιήσεις του καταστατικού καθώς και η προβλεπόμενη πρόσφατη σχετική βεβαίωση.

ΨΦ32ΙΩ.τα υπό στοιχεία (4) (5), (6), (7), (8), (9) δικαιολογητικά.

Γ. Πέραν των καθοριζομένων στις προηγούμενες παραγράφους δικαιολογητικών είναι απαραίτητο να προσκομίζονται σε κάθε στάδιο καταβολής της επιχορήγησης και τα δικαιολογητικά που προκύπτουν από τυχόν ειδικούς όρους που έχουν τεθεί κατά περίπτωση σε αποφάσεις υπαγωγής ή σε τροποποιήσεις τους καθώς και τα πρόσθετα δικαιολογητικά που προκύπτουν λόγω τυχόν ιδιαιτερότητας της επένδυσης. Τέλος η αρμόδια Δ/νση είναι δυνατόν να ζητά και άλλα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης, που κατά την κρίση της θεωρούνται κατά περίπτωση απαραίτητα».

(Από το ΥΒΕΤ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031)	423955 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4135402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061)	271249 224581
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141			
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)	22637 26522
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320			

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ